

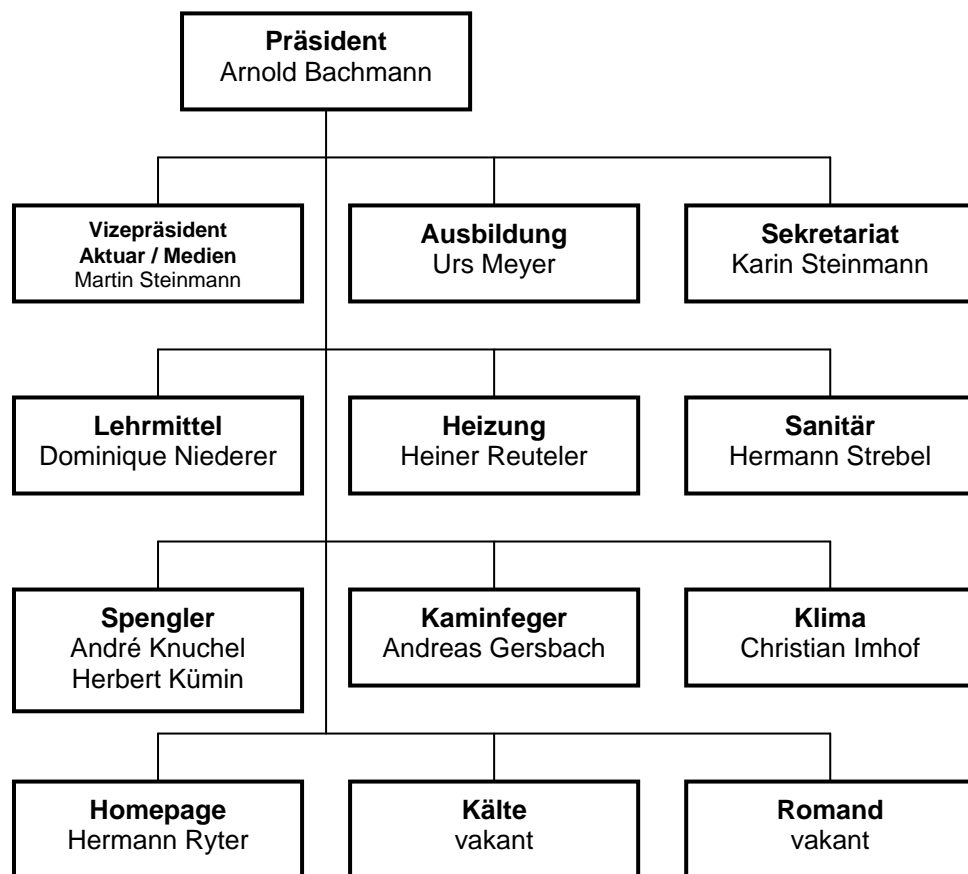


Leitbild 2011 - 2013

Ziele und Aufgaben für die
Arbeit des Vorstandes

2. November 2010 Arnold Bachmann

Organigramm



Bruno Rathgeb ist Präsident der SHI (swiss haustechnik instruktoren) und Kontaktperson zum Vorstand des SSSL

Allgemeine Ziele

- Vermittlung aktueller Berufs- und Brancheninformationen durch Veranstaltung von Kursen, Tagungen, Studienreisen und Presseinformationen
- Organisation fachkundlicher und fachdidaktischer Weiterbildungskurse für die Mitglieder
- Informations- und Erfahrungsaustausch zwischen den Lehrern verschiedener Schulorte, Landesgegenden und Schulstufen
- Beratung der Mitglieder in Ausbildungsfragen
- Wahrung der Fachlehrerinteressen durch Erarbeitung aktueller Lehrpläne, sowie Mitarbeit bei Bildungsverordnungen und Bildungsplänen
- Einflussnahme und Informationsbeschaffung durch die Mitarbeit in allen fachbezogenen Arbeitsgruppen und Kommissionen der beruflichen Ausbildung im Haustechnikbereich
- Kontakt zur Imagepflege, Informationsbeschaffung und Zusammenarbeit mit allen branchenbezogenen Berufsverbänden, Fachvereinigungen, Behörden und Institutionen
- Erarbeitung oder Vermittlung geeigneter Lehr-, Demonstrations- und Veranschaulichungsmittel
- Beratung und Unterstützung von Förderfirmen bei der Gestaltung von Lehrmitteln
- Vermittlung von Adressmaterial an Förderfirmen

Schwergewichtsziele 2011 - 2013

- Aktive Mitarbeit bei der Konzeption der Aus- und Weiterbildung in den Haustechnikberufen und verwandten Berufen
- Aktive Unterstützung der Fachverbände in allen Bildungsfragen
- Aktive Zusammenarbeit mit dem BBT bei der Gestaltung der Bildungskonzepte
- Aktive Zusammenarbeit mit der suissetec bei der Gestaltung der Bildungskonzepte
- Promotion und Fachredaktion neuer Lehrmittel
- Organisation von Kursen und Veranstaltungen für Schwergewichtsthemen
- Werbeaktionen für Aktiv- und Fördermitglieder
- Weitere Verjüngung des SSSL-Vorstand
- Pflege der SSSL-Homepage

Richtlinien für die Vorstandstätigkeit

Jedes Vorstandsmitglied:

- handelt selbständig im Namen des SSSL
- verfügt im Rahmen seiner spezifischen Aufgaben über uneingeschränkte Kompetenzen
- orientiert rechtzeitig und periodisch über alle Pläne und Aktivitäten den Präsidenten und, soweit erforderlich, die übrigen Vorstandsmitglieder und Kommissionsvertreter
- lässt Briefe oder sonstige Dokumente vom Präsidenten mitunterzeichnen (links), sofern diese den SSSL ausserordentlich (also ausserhalb von Budget, Jahresprogramm) verpflichten
- sucht den Kontakt mit den Mitgliedern, den Förderern und weiteren, an der Fachausbildung Interessierten
- koordiniert Kurs- und Ausbildungsfragen mit dem SSSL-Ausbildungsverantwortlichen
- liefert dem Redaktor regelmässig Artikel, aus seinem Ressort, für die periodische Orientierung der Mitglieder durch die SSSL-INFO
- übergibt Drucksachen zum Versand dem Sekretariat
- bemüht sich den SSSL an Veranstaltungen aktiv zu vertreten
- führt eine Checkliste betreffend Aufgaben und Termine aus dem Ressort
- führt ein Funktionsdossier, mit allen notwendigen Ressortunterlagen



Aufgabenbeschreibung

Funktion Präsident

Name Arnold Bachmann Telefon Fax
Adresse Schachenmatten 6A P 044/700 15 71
8906 Bonstetten G 044/446 98 29 044 446 98 70
praesident@sshl.ch

Ständige Aufgaben:

- Leitung und Koordination der Vorstandsarbeit
- Leitet die Generalversammlung und die Herbstversammlung
- Führt die Verbandskorrespondenz
- Vertritt den SSHL nach aussen
- Nimmt Anträge und Anregungen aller Art auf, leitet diese an den zuständigen Ressortleiter und sorgt persönlich dafür, dass der Antragsteller innert nützlicher Frist Antwort erhält

SSHL - Vertreter:

- Suissetec Bildungskommission

Kontaktperson zu:

- SWKI Schweizerischer Verein von Heizungs- und Klima-Ingenieuren
- VSSH Vereinigung Schweiz. Sanitär- und Heizungsfachleute
- VSA Verband Schweizer Abwasser- und Gewässerschutzfachleute
- shi swiss haustechnik instruktoren

- Suissetec Zentralverband

- FWS Fördergemeinschaft Wärmepumpen Schweiz

- BCH Berufsschullehrerverband Schweiz

- SIA Schweizerischer Ingenieur- und Architektenverein



Aufgabenbeschreibung

Funktion Ressortleiter Ausbildung

Name Urs Meyer Telefon Fax
Adresse Wiesengrundstrasse 2 P 043 305 77 40
8942 Oberrieden G 044/446 98 25 044/446 98

70

ausbildung@sshl.ch

Ständige Aufgaben:

- Initiator und Koordinator aller Ausbildungsaktivitäten
- Unterstützung der Vorstandsmitglieder in Ausbildungsfragen
- Nimmt Anträge und Anregungen aller Art auf, leitet diese an den zuständigen Ressortleiter und sorgt persönlich dafür, dass der Antragsteller innert nützlicher Frist Antwort erhält

SSHL - Vertreter:

-

Kontaktperson zu:

- BBT Bundesamt für Bildung und Technologie
- EHB Eidgen. Hochschule für Berufsbildung
- TS Bern
- TS Zürich



Aufgabenbeschrieb

Funktion Aktuar

Name Martin Steinmann Telefon Fax
Adresse Breitestr. 12 P 056/249 34 89 056/249 34 86
5330 Bad Zurzach G 044/446 98 27 044/446 98 70
vizepraesident@sshl.ch

Ständige Aufgaben:

- Vertretung des Präsidenten in allen Aufgaben
- Verfasser der Versammlungs- und Sitzungsprotokolle
- Redaktor der SSHL-INFO
- Beliefert den Medienverantwortlichen regelmässig mit Beiträgen aus der SSHL-INFO für die Redaktion von Publikationen
- Beliefert regelmässig die folgenden Fachzeitschriften mit Informationen und Beiträgen aus dem SSHL und sorgt so für dauernde Präsenz des SSHL:
 - „Installateur“
 - „Gebäudetechnik HK“
 - „Gas-Wasser-Abwasser“
 - „Haustech“
 - usw.
- Fordert bei den Ressortleitern die regelmässigen INFO-Beiträge an
- Nimmt Anträge und Anregungen aller Art auf, leitet diese an den zuständigen Ressortleiter und sorgt persönlich dafür, dass der Antragsteller innert nützlicher Frist Antwort erhält

Kontaktperson zu:

- SVB Schweizerische Vereinigung der Baufachlehrer
- usic Schweizerische beratende Haustechnik- und Energie-Ingenieure HFPS
- HFPS Höhere Fachprüfung Sanitär

Aufgabenbeschrieb

Funktion Sekretariat

Name Karin Steinmann Telefon Fax
Adresse Breitestr. 12 G 056/249 34 83 056/249 34 86
5330 Bad Zurzach
sekretariat@sshl.ch

Ständige Aufgaben:

- Führt die Mitgliederkontrolle
- Aktualisiert laufend das Mitgliederverzeichnis, das jährlich an alle Mitglieder versandt wird
- Organisiert regelmässig Mitglieder-Werbeaktionen
- Begrüsselt neue Mitglieder und stellt nach einem Neueintritt Statuten und Mitgliederverzeichnis zu
- Organisiert den Druck und Versand von Drucksachen (ohne Lehrmittel)
- Organisiert Versammlungen und Veranstaltungen
- Führt die Buchhaltung und die Jahresrechnung
- Begleitet fristgerecht Rechnungen, die vom Präsidenten visiert sind
- Erstellt das Budget
- Erhebt Jahresbeiträge
- Nimmt Anträge und Anregungen aller Art auf, leitet diese an den zuständigen Ressortleiter und sorgt persönlich dafür, dass der Antragsteller innert nützlicher Frist Antwort erhält
- Verfasst die Info in deutscher Sprache und koordiniert diese mit dem französischen Teil



Aufgabenbeschreibung

Funktion Ressortleiter Lehrmittel

Name Dominique Niederer Telefon Fax
Adresse Bollenfeld 4 P 062/295 37 42 062/295 69 45
4653 Obergösgen G 044/446 98 28 044/446 98 70
lehrmittel@sshl.ch

Ständige Aufgaben:

- Leitet die SSHL-Lehrmittelkommission
- Plant und koordiniert die Erstellung von Lehrmitteln für Haustechnikberufe
- Erstellt Budget zuhanden der Lehrmittelverlage (jährlich)
- Initiiert und berät Lehrmittel-Arbeitsgruppen
- Erstellt Bearbeitungsrichtlinien für Lehrmittel
- Informiert und berät Berufsverbände und die Lehrmittelverlage über Bedürfnisse der Berufsschulen
- Orientiert regelmässig in der SSHL-INFO über den Stand der Lehrmittel und der Lehrmittelbearbeitung
- Erstellt auf Jahresende einen kurzen Jahresbericht zuhanden des Präsidenten
- Nimmt Anträge und Anregungen aller Art auf, leitet diese an den zuständigen Ressortleiter und sorgt persönlich dafür, dass der Antragsteller innert nützlicher Frist Antwort erhält

SSHL - Vertreter:

- suissetec Arbeitsgruppe Lehrmittel

Kontaktperson zu:

- suissetec Gebäudetechnikverband
 Lehrmittelverlag
- svgw Schweizerischer Verein des Gas- und
 Wasserfaches

Aufgabenbeschreibung

Funktion Ressortleiter Spengler

Name André Knuchel Telefon Fax
Adresse Bourbakistrasse 24 P 032/621 60 16
4500 Solothurn G 031/308 01 14 031/301 01 18
spengler1@sshl.ch

Name Herbert Kümin Telefon Fax
Adresse Ober-Riffig 5 P 041/280 01 41
6020 Emmenbrücke G ? ?
spengler2@sshl.ch

Ständige Aufgaben:

- Pflegt und fördert die Kontakte innerhalb der Berufsgruppe
- Macht Vorschläge und organisiert regelmässig Veranstaltungen für die Berufsgruppe
- Informiert regelmässig in der INFO über Aktualitäten im Interesse der Berufsgruppe
- Veranstaltet Exkursionen, Fachtagungen oder Zusammenkünfte der Berufsgruppe, in Absprache mit dem Ressortleiter Ausbildung
- Mithilfe bei der Bearbeitung von Lehrplänen, Reglementen, Vernehmlassungsunterlagen usw.
- Ist ein Mitglied der SSHL-Lehrmittelkommission
- Erstellt auf Jahresende einen kurzen Jahresbericht und ein Jahresprogramm zuhanden des Präsidenten
- Nimmt Anträge und Anregungen aller Art auf, leitet diese an den zuständigen Ressortleiter und sorgt persönlich dafür, dass der Antragsteller innert nützlicher Frist Antwort erhält

Kontaktperson zu:

- VDSS Verein diplomierter Spenglermeister der Schweiz

Aufgabenbeschreibung

Funktion Ressortleiter Kaminfeger

Name Andreas Gersbach Telefon Fax
Adresse Badstrasse 78 P 056 249 30 63
5330 Zurzach
kaminfeger@sshl.ch

Ständige Aufgaben:

- Pflegt und fördert die Kontakte innerhalb der Berufsgruppe
- Macht Vorschläge und organisiert regelmässig Veranstaltungen für die Berufsgruppe
- Informiert regelmässig in der INFO über Aktualitäten im Interesse der Berufsgruppe
- Veranstaltet eine Exkursionen, Fachtagungen oder Zusammenkünfte der Berufsgruppe, in Absprache mit dem Ressortleiter Ausbildung
- Mithilfe bei der Bearbeitung von Lehrplänen, Reglementen, Vernehmlassungsunterlagen usw.
- Ist ein Mitglied der SSSL-Lehrmittelkommission
- Erstellt auf Jahresende einen kurzen Jahresbericht und ein Jahresprogramm zuhanden des Präsidenten
- Nimmt Anträge und Anregungen aller Art auf, leitet diese an den zuständigen Ressortleiter und sorgt persönlich dafür, dass der Antragsteller innert nützlicher Frist Antwort erhält

Kontaktperson zu:

- SKMV Schweizerischer Kaminfegermeister Verband

Aufgabenbeschreibung

Funktion Ressortleiter Heizung

Name Heiner Reuteler Telefon Fax
Adresse Auweg 34 P 033 345 46 29
3628 Uttigen G 031 348 68 16
heizung@sshl.ch

Ständige Aufgaben:

- Pflegt und fördert die Kontakte innerhalb der Berufsgruppe
- Macht Vorschläge und organisiert regelmässig Veranstaltungen für die Berufsgruppe
- Informiert regelmässig in der INFO über Aktualitäten im Interesse der Berufsgruppe
- Veranstaltet Exkursionen, Fachtagungen oder Zusammenkünfte der Berufsgruppe, in Absprache mit dem Ressortleiter Ausbildung
- Mithilfe bei der Bearbeitung von Lehrplänen, Reglementen, Vernehmlassungsunterlagen usw.
- Ist ein Mitglied der SSSL-Lehrmittelkommission
- Erstellt auf Jahresende einen kurzen Jahresbericht und ein Jahresprogramm zuhanden des Präsidenten
- Nimmt Anträge und Anregungen aller Art auf, leitet diese an den zuständigen Ressortleiter und sorgt persönlich dafür, dass der Antragsteller innert nützlicher Frist Antwort erhält

Kontaktperson zu:

- TS Heizung / Klima Bern
- HTA Hochschule für Technik + Architektur Luzern
- suissetec Kurszentrum Colombier



Aufgabenbeschreibung

Funktion Ressortleiter Klima

Name Christian Imhof Telefon Fax
Adresse Trüllikerstr. 17 P 052/319 18 32
8461 Oerlingen G 052/260 28 81 052/260 28 03
klima@sshl.ch

Ständige Aufgaben:

- Pflegt und fördert die Kontakte innerhalb der Berufsgruppe
- Macht Vorschläge und organisiert regelmässig Veranstaltungen für die Berufsgruppe
- Informiert regelmässig in der INFO über Aktualitäten im Interesse der Berufsgruppe
- Veranstaltet Exkursionen, Fachtagungen oder Zusammenkünfte der Berufsgruppe, in Absprache mit dem Ressortleiter Ausbildung
- Mithilfe bei der Bearbeitung von Lehrplänen, Reglementen, Vernehmlassungsunterlagen usw.
- Ist ein Mitglied der SSHL-Lehrmittelkommission
- Erstellt auf Jahresende einen kurzen Jahresbericht und ein Jahresprogramm zuhanden des Präsidenten
- Nimmt Anträge und Anregungen aller Art auf, leitet diese an den zuständigen Ressortleiter und sorgt persönlich dafür, dass der Antragsteller innert nützlicher Frist Antwort erhält

Kontaktperson zu:

- SHKT Schweizerischer Heizungs- und Klimatechniker- Verband
- STF Schweizerische Technische Fachschule Winterthur

Aufgabenbeschreibung

Funktion Ressortleiter Sanitär

Name Hermann Strebel Telefon Fax
Adresse Schulstr. 31 P 056 534 05 24
5415 Nussbaum G 079 476 97 63
sanitaer@sshl.ch

Ständige Aufgaben:

- Pflegt und fördert die Kontakte innerhalb der Berufsgruppe
- Macht Vorschläge und organisiert regelmässig Veranstaltungen für die Berufsgruppe
- Informiert regelmässig in der INFO über Aktualitäten im Interesse der Berufsgruppe
- Veranstaltet Exkursionen, Fachtagungen oder Zusammenkünfte der Berufsgruppe, in Absprache mit dem Ressortleiter Ausbildung
- Mithilfe bei der Bearbeitung von Lehrplänen, Reglementen, Vernehmlassungsunterlagen usw.
- Ist ein Mitglied der SSHL-Lehrmittelkommission
- Erstellt auf Jahresende einen kurzen Jahresbericht und ein Jahresprogramm zuhanden des Präsidenten
- Nimmt Anträge und Anregungen aller Art auf, leitet diese an den zuständigen Ressortleiter und sorgt persönlich dafür, dass der Antragsteller innert nützlicher Frist Antwort erhält

Kontaktperson zu:

- SBV Schweizerischer Brunnenmeister-Verband
- SVGW Schweizerischer Verein des Gas- und Wasserfaches
- VIGW Verein der Installationskontolleure Gas und Wasser

Aufgabenbeschreibung

Funktion Ressortleiter Groupe Romand

Name	vakant	Telefon	Fax
Adresse		P	
		G	

Ständige Aufgaben:

- Pflegt und fördert die Kontakte innerhalb der Berufsgruppe
- Macht Vorschläge und organisiert regelmässig Veranstaltungen für die Berufsgruppe
- Informiert regelmässig in der INFO über Aktualitäten im Interesse der Berufsgruppe
- Veranstaltet Exkursionen, Fachtagungen oder Zusammenkünfte der Berufsgruppe, in Absprache mit dem Ressortleiter Ausbildung
- Mithilfe bei der Bearbeitung von Lehrplänen, Reglementen, Vernehmlassungsunterlagen usw.
- Ist ein Mitglied der SSHL-Lehrmittelkommission
- Erstellt auf Jahresende einen kurzen Jahresbericht und ein Jahresprogramm zuhanden des Präsidenten
- Nimmt Anträge und Anregungen aller Art auf, leitet diese an den zuständigen Ressortleiter und sorgt persönlich dafür, dass der Antragsteller innert nützlicher Frist Antwort erhält